



# ПОЛИТИКА ВОЗВРАТА ТОВАРОВ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

IT Cody

Редакция от 07.10.2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок возврата денежных средств и отказа от услуг, приобретённых у индивидуального предпринимателя **Новикова Владимира Игоревича** под брендом **IT Cody** (далее — **Исполнитель**), через сайт <https://itcody.ru> (далее — **Сайт**).

1.2. Политика является неотъемлемой частью договорных отношений и применяется совместно с **Публичной офертой** и **Порядком оформления заказов**, размещёнными на Сайте.

1.3. IT Cody оказывает **цифровые услуги** и предоставляет доступ к онлайн-сервисам. Физические товары Исполнителем не реализуются. Положения настоящей Политики о «возврате товаров» применяются в части, допустимой законодательством, **в смысле отказа от договора и возврата уплаченных денежных средств** за неоказанные или ненадлежащим образом оказанные услуги.

1.4. В отношении физических лиц — потребителей применяются положения Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — **ЗоЗПП**), Гражданского кодекса РФ и иных норм действующего законодательства РФ.

## 2. Сервисы, к которым применяется Политика

| Сервис / услуга                                 | Возврат денежных средств                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>«Disk»</b> (платная подписка)                | применяется в случаях, указанных в разделе 3 |
| <b>IT-услуги</b> (разработка, доработка и т.д.) | применяется в случаях, указанных в разделе 4 |

## 3. Возврат при подписке на сервис «Disk»

### 3.1. Право потребителя на отказ от услуги

3.1.1. Пользователь — физическое лицо, являющееся потребителем, вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг **в любое время** при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по такому договору (статья 32 ЗоЗПП).

3.1.2. Если доступ к платным функциям «Disk» предоставлен **немедленно** после оплаты по согласию Пользователя (акцепт оферты, оплата подписки, начало использования), услуга считается начатой с момента активации доступа. В этом случае:

- возврат за период, в котором доступ был фактически предоставлен и использован, **не производится**, за исключением случаев, указанных в п. 3.2;
- при досрочном отказе от подписки возможен **пропорциональный возврат** за полные неиспользованные календарные дни текущего оплаченного периода — с учётом фактически понесённых расходов Исполнителя и требований закона.

### 3.2. Случаи, когда возврат производится обязательно или по решению Исполнителя

Возврат денежных средств **производится**, в том числе, если:

- доступ к оплаченному тарифу **не был предоставлен** по вине Исполнителя в разумный срок после успешной оплаты;
- произошло **ошибочное или двойное списание** средств;
- оплаченная подписка **не соответствует** описанию тарифа на Сайте (существенное несоответствие);
- иное **прямо предусмотрено законодательством РФ**.

### 3.3. Случаи, когда возврат не производится

Возврат **не производится**, если:

- Пользователь пользовался платными функциями в оплаченный период, за исключением пропорционального возврата по п. 3.1.2;
- нарушены условия Публичной оферты (запрещённый контент, злоупотребления), и доступ ограничен по правилам Сервиса;
- истёк оплаченный период подписки, а претензия подана по истечении срока без уважительных оснований;
- основания для возврата **не подтверждены** после проверки обращения.

### 3.4. Автопродление подписки

3.4.1. При автоматическом продлении подписки списание производится за следующий расчётный период.

3.4.2. Пользователь вправе отключить автопродление до даты следующего списания (см. Публичную оферту и Порядок оформления заказов).

3.4.3. Если списание произошло **до** отключения автопродления и Пользователь **не использовал** доступ в новом оплаченном периоде, он вправе обратиться за возвратом **в течение 7 (семи) календарных дней** с даты списания. Исполнитель рассматривает такие обращения индивидуально в рамках закона.

### 3.5. Юридические лица и ИП

3.5.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приобретающих подписку для предпринимательской деятельности, возврат возможен в случаях, прямо предусмотренных

Публичной офертой, индивидуальным соглашением или ГК РФ.

3.5.2. Отказ от оплаченной подписки до начала её использования возможен с возмещением Исполнителю документально подтверждённых расходов.

---

## 4. Возврат при заказе IT-услуг

### 4.1. Потребители — физические лица

4.1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов (статья 32 ЗоЗПП, статья 782 ГК РФ).

4.1.2. **До начала работ** — возвращается сумма предоплаты за вычетом документально подтверждённых расходов Исполнителя (если такие расходы были понесены: подготовка, аналитика, закупка лицензий по согласованию и т.д.).

4.1.3. **После начала или завершения работ** — возврат рассчитывается с учётом:

- стоимости **фактически выполненных** этапов работ согласно ТЗ или КП;
- **понесённых расходов** Исполнителя;
- стоимости **переданного результата**, если Заказчик его получил и принял (полностью или частично).

4.1.4. Если результат работ **не соответствует** согласованному ТЗ по вине Исполнителя и не устранён в разумный срок, Заказчик вправе требовать соразмерного уменьшения цены или возврата средств за невыполненную / ненадлежащим образом выполненную часть — в порядке, предусмотренном законом и Публичной офертой.

### 4.2. Юридические лица и ИП

4.2.1. Условия возврата определяются Публичной офертой, коммерческим предложением, ТЗ и перепиской сторон.

4.2.2. Отказ от оплаченных услуг до начала их оказания — с возмещением документально подтверждённых расходов Исполнителя.

4.2.3. Споры разрешаются в претензионном порядке (см. документ «Порядок рассмотрения претензий»).

---

## 5. Порядок подачи заявления на возврат

### 5.1. Куда направлять

Заявление на возврат направляется одним из способов:

- через раздел **«Поддержка»** Личного кабинета;
- на **support@itcody.ru** с темой письма: **«Заявление на возврат»**.

## 5.2. Что указать в заявлении

1. ФИО заявителя (для юридического лица — наименование и ФИО представителя).
2. Адрес электронной почты или иной контакт учётной записи на Сайте (e-mail, Яндекс ID, VK ID — если применимо).
3. Дата и сумма оплаты.
4. Способ оплаты (Система быстрых платежей, банковские карты или по реквизитам).
5. Описание заказа: тариф «Disk» / IT-услуги (номер счёта, КП, описание проекта).
6. **Основание** для возврата (подробное описание).
7. **Реквизиты для возврата:** как правило, тем же способом, которым была произведена оплата; при оплате **по реквизитам** — расчётный счёт, БИК, наименование банка, получатель.
8. Приложения: скриншот оплаты, чек, переписка — при наличии.

## 5.3. Пример текста заявления

...

Заявление на возврат денежных средств

Прошу вернуть денежные средства в связи с: [указать основание].

ФИО:

E-mail учётной записи:

Дата оплаты:

Сумма:

Описание заказа / тарифа:

Способ оплаты:

Дата: \_

**Подпись (для юридических лиц — при необходимости):** \_

...

## 5.4. Срок рассмотрения и возврата

5.4.1. Исполнитель рассматривает заявление и при подтверждении оснований для возврата производит возврат денежных средств в срок **не более 10 (десяти) рабочих дней** с даты получения заявления и полного комплекта сведений, если иное не установлено законом.

5.4.2. При оказании услуг **Потребителям** возврат денежных средств производится в срок **не более 10 (десяти) календарных дней** в соответствии со **статьёй 31 ЗоЗПП**.

5.4.3. При необходимости уточнения информации Исполнитель запрашивает её у заявителя; срок, указанный в п. 5.4.1 или 5.4.2, исчисляется с момента получения полного комплекта сведений.

5.4.4. Возврат осуществляется **тем же способом**, которым была произведена оплата (Система быстрых платежей, банковские карты или по реквизитам), если иное не согласовано сторонами и не противоречит правилам платёжных систем и банка.

5.4.5. Срок зачисления средств на счёт Пользователя зависит от банка или платёжного провайдера и может составлять **до 30 (тридцати) календарных дней** — это не контролируется Исполнителем.

---

## 6. Ненадлежащее качество услуги

6.1. Если услуга оказана **ненадлежащего качества** (для потребителей), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения цены;
- возмещения расходов на устранение недостатков своими силами;
- расторжения договора и возврата уплаченной суммы — в случаях, предусмотренных ЗоЗПП.

6.2. Претензии по качеству IT-услуг и работы Сервисов также можно направить по **Порядку рассмотрения претензий**, размещённому на Сайте.

---

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика размещается на Сайте и может быть изменена Исполнителем. Новая редакция вступает в силу с момента публикации, если иной срок не указан в тексте.

7.2. В части, не урегулированной настоящей Политикой, применяются Публичная оферта IT Cody и законодательство РФ.

7.3. Контакты и реквизиты:

|                                  |                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>              | Индивидуальный предприниматель Новиков Владимир Игоревич |
| <b>Бренд</b>                     | IT Cody                                                  |
| <b>ИНН</b>                       | 234401764206                                             |
| <b>ОГРНИП</b>                    | 325237500092343                                          |
| <b>Город</b>                     | г. Краснодар                                             |
| <b>Адрес для корреспонденции</b> | г. Краснодар, ул. Московская, д. 140А                    |
| <b>E-mail</b>                    | support@itcody.ru                                        |
| <b>Сайт</b>                      | <a href="https://itcody.ru">https://itcody.ru</a>        |