



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание IT-услуг и предоставление доступа к сервисам IT CODY

Редакция от 07.10.2026 г.

НАСТОЯЩИЙ ТЕКСТ СОСТАВЛЕН В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 2 СТАТЬИ 437 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ, СОДЕРЖАЩЕЙ ВСЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА. ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ НАСТОЯЩЕЙ ОФЕРТЫ. РЕГИСТРИРУЯСЬ В СЕРВИСЕ, ПОЛЬЗУЯСЬ СЕРВИСАМИ IT CODY, ОФОРМЛЯЯ ЗАКАЗ И ОПЛАЧИВАЯ УСЛУГИ, ВЫ ПОДТВЕРЖДАЕТЕ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТО ОЗНАКОМИЛИСЬ И СОГЛАСНЫ СО ВСЕМИ БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЯ УСЛОВИЯМИ НАСТОЯЩЕЙ ОФЕРТЫ.

Настоящая Оферта (далее – Оферта) адресована неограниченному кругу лиц и содержит предложение Индивидуального предпринимателя Новикова Владимира Игоревича (ИНН 234401764206, ОГРНИП 325237500092343), оказывающего услуги под брендом IT CODY (АЙТИ КОДИ), заключить договор возмездного оказания услуг по разработке, доработке и сопровождению программного обеспечения, сайтов и иных IT-решений, а также по предоставлению доступа к программным сервисам IT CODY на условиях, изложенных в Оферте, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьями 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая Оферта считается принятой с момента совершения лицом действий, предусмотренных Офертой и означающих безоговорочное принятие Пользователем всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Оферта определяет порядок оказания IT-услуг, порядок предоставления доступа к сервису CODY DISK, правила использования учетной записи CODY ID и Личного кабинета, условия тарификации, оплаты и возврата денежных средств, порядок оформления, согласования, исполнения и приемки Заказов, порядок электронного взаимодействия Сторон и применения простой электронной подписи, условия перехода исключительных прав на результаты работ, права и обязанности Сторон, порядок рассмотрения претензий и иные юридически значимые положения.

Перед совершением акцепта Пользователи обязаны ознакомиться с условиями Оферты.

1. Термины и определения

1.1. Публичная оферта (Оферта) – настоящий документ, публичное предложение, адресованное всем лицам, желающим заключить Договор, позволяющий получить IT-услуги и (или) доступ к

Сервисам на условиях, содержащихся в Оферте, размещенной и доступной на Сайте по адресу <https://itcody.ru>, в том числе в разделе «Документы» (<https://itcody.ru/documents>).

1.2. Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Новиков Владимир Игоревич (ИНН 234401764206, ОГРНИП 325237500092343), оказывающий услуги под брендом IT CODY (АЙТИ КОДИ).

1.3. Пользователь – дееспособное физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, совершившие акцепт Оферты и использующие Сервисы и (или) получающие IT-услуги на условиях Оферты.

1.4. Заказчик – Пользователь, оформивший Заказ на IT-услуги. Термины «Пользователь» и «Заказчик» используются в Оферте как равнозначные в части, не противоречащей существу соответствующего условия.

1.5. Потребитель – Пользователь, являющийся физическим лицом, заказывающий или использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.6. Сайт – веб-сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет под доменным именем <https://itcody.ru>, а также входящие в его состав и поддоменные веб-страницы и веб-приложения, предназначенные для размещения информации об Исполнителе и его услугах, юридических документов, направления Заявок, а также перехода к Сервисам.

1.7. Сервисы IT CODY (Сервисы) – совокупность программных продуктов и программно-аппаратных средств Исполнителя, включая:

- а) CODY ID – сервис управления учетной записью, авторизации и обеспечения безопасности доступа, расположенный по адресу <https://id.itcody.ru>;
- б) Личный кабинет – сервис по адресу <https://cabinet.itcody.ru>, обеспечивающий доступ к Каталогу услуг, оформление и сопровождение Заказов, отслеживание их статусов и взаимодействие со службой поддержки;
- в) CODY DISK – сервис хранения, передачи файлов и обмена ссылками на них, расположенный по адресу <https://send.itcody.ru>;
- г) иные сервисы, вводимые Исполнителем в эксплуатацию под брендом IT CODY.

1.8. Учетная запись (CODY ID) – совокупность данных Пользователя в Сервисах, позволяющая идентифицировать Пользователя и обеспечивающая доступ к функционалу Сервисов. Регистрация и авторизация осуществляются способами, предусмотренными интерфейсом Сервисов, включая авторизацию посредством сторонних сервисов авторизации **Яндекс ID** и **VK ID** (OAuth).

1.9. Каталог услуг – раздел Личного кабинета, содержащий перечень услуг Исполнителя с описанием их состава и предварительной стоимости.

1.10. Заявка – обращение Пользователя, направленное через форму на Сайте, через Личный кабинет (в том числе путем нажатия кнопки «Заказать» либо иной кнопки с аналогичным по смыслу обозначением в Каталоге услуг), по адресу электронной почты support@itcody.ru либо иным способом, указанным в Сервисах, содержащее намерение получить IT-услуги.

Направление Заявки не влечет возникновения у Исполнителя обязанности оказать услуги и не является заключением Договора.

1.11. Заказ – сформированная в Личном кабинете запись, фиксирующая состав и объем услуг, требования к результату (Техническое задание), стоимость, порядок и сроки оплаты, сроки оказания услуг, а также иные индивидуальные условия конкретного заказа, и отражающая текущий статус его исполнения.

1.12. Техническое задание (ТЗ) – согласованный Сторонами документ (в том числе в электронной форме, включая приложение к Заказу, файл, направленный по электронной почте, либо текст, зафиксированный в Личном кабинете), определяющий требования к результату оказания услуг, его функциональные и технические характеристики.

1.13. Результат работ – созданные Исполнителем при оказании IT-услуг программный код, дизайн-макеты, техническая и пользовательская документация, скомпилированные версии программного обеспечения, конфигурационные файлы, иные материалы и объекты, передаваемые Заказчику в порядке, предусмотренном Офертой и Заказом.

1.14. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Пользователем всех условий Оферты. Действия, признаваемые акцептом, определены разделом 4 Оферты. С момента совершения акцепта Договор на условиях Оферты считается заключенным.

1.15. Договор – договор, заключенный между Исполнителем и Пользователем на условиях Оферты путем присоединения Пользователя к предложенному Исполнителем договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), включая согласованные Сторонами условия конкретного Заказа.

1.16. Подписка – предоставление доступа к платному функционалу Сервиса CODY DISK и (или) иных Сервисов на определенный срок за плату.

1.17. Подписочный период – период действия Подписки, равный одному календарному месяцу, если иной срок не указан в описании выбранного Тарифа, исчисляемый с даты активации Подписки до соответствующей календарной даты следующего месяца (при ее отсутствии – до последнего дня такого месяца).

1.18. Тариф – набор параметров Сервиса, включающий объем предоставляемых ресурсов, перечень доступных функций, стоимость и срок действия. Актуальный перечень Тарифов размещается в интерфейсе соответствующего Сервиса.

1.19. Рекуррентные платежи (автоматическое продление Подписки) – регулярные автоматические списания денежных средств с банковской карты либо иного платежного средства Пользователя в оплату очередного Подписочного периода, осуществляемые на основании согласия Пользователя, данного в порядке раздела 8 Оферты.

1.20. Код подтверждения – одноразовый цифровой и (или) буквенно-цифровой код, направляемый Исполнителем на адрес электронной почты Пользователя, указанный в Учетной записи, и используемый в качестве ключа простой электронной подписи в порядке, установленном разделом 9 Оферты.

1.21. Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной

подписи определенным лицом (часть 2 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), применяемая Сторонами в порядке, установленном разделом 9 Оферты.

1.22. Акт – документ (в том числе в электронной форме, формируемый в Личном кабинете), подтверждающий факт оказания услуг и (или) сдачи-приемки Результата работ полностью либо по соответствующему этапу.

1.23. Служба поддержки – подразделение Исполнителя, обеспечивающее прием и рассмотрение обращений Пользователей через раздел «Поддержка» Личного кабинета и (или) по адресу электронной почты support@itcody.ru.

1.24. Файл – размещаемая Пользователем в Сервисе CODY DISK информация в электронной форме.

1.25. Публичная ссылка – формируемый Сервисом уникальный адрес (URL), обеспечивающий доступ к Файлу любому лицу, обладающему таким адресом.

1.26. Недопустимая деятельность – перечень действий, запрещенных к совершению при использовании Сервисов и определенных разделом 15 Оферты.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по Заказу Пользователя оказывать IT-услуги и (или) предоставлять Пользователю доступ к Сервисам, а Пользователь обязуется принимать оказанные услуги, оплачивать их в случаях, предусмотренных Офертой и Заказом, и соблюдать условия Оферты.

2.2. Предметом Договора являются:

2.2.1. IT-услуги – услуги по разработке, доработке, адаптации, интеграции, тестированию, внедрению, технической поддержке и сопровождению сайтов, веб-сервисов, мобильных приложений, корпоративных и внутренних платформ, CRM- и ERP-систем, интернет-магазинов, программных ботов, а также иные услуги в сфере информационных технологий, предусмотренные Каталогом услуг и (или) согласованные Сторонами в Заказе;

2.2.2. предоставление доступа к Сервису CODY DISK на условиях бесплатного либо платного Тарифа (по Подписке);

2.2.3. предоставление доступа к Учетной записи CODY ID и Личному кабинету, обеспечивающим оформление и сопровождение Заказов.

2.3. Конкретный состав, объем и характеристики IT-услуг, требования к Результату работ, стоимость, порядок и сроки оплаты, сроки оказания услуг определяются подтвержденным Заказом и Техническим заданием.

2.4. Состав функционала и объем ресурсов, предоставляемых в рамках Сервиса CODY DISK, определяются выбранным Тарифом и доводятся до сведения Пользователя в интерфейсе соответствующего Сервиса до совершения оплаты.

2.5. Размещение информации об услугах в Каталоге услуг, на Сайте и в иных Сервисах носит информационный характер и не является публичной офертой в значении пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное прямо не указано в интерфейсе соответствующего Сервиса.

2.6. Стоимость, указанная в карточке услуги Каталога услуг, является предварительной (ориентировочной), определяется исходя из типового объема работ и представляет собой стоимость разработки соответствующего решения, а не плату за период пользования (не является подпиской), если иное прямо не указано в карточке услуги.

Окончательная стоимость услуг по конкретному Заказу определяется по результатам согласования Сторонами состава и объема работ и Технического задания и фиксируется в подтвержденном Заказе и выставленном Исполнителем счете.

2.7. Нажатие Пользователем кнопки «Заказать» либо иной кнопки с аналогичным по смыслу обозначением в Каталоге услуг признается направлением Заявки, не является акцептом предложения о заключении договора на условиях, указанных в карточке услуги, и не влечет возникновения у Исполнителя обязанности оказать услуги по указанной в карточке стоимости.

2.8. Условия Оферты применяются ко всем Сервисам IT CODY, если для отдельного Сервиса в интерфейсе такого Сервиса не установлены специальные условия, не противоречащие Оферте. Специальные условия отдельного Сервиса являются неотъемлемой частью Договора.

2.9. При наличии противоречия между общими условиями Оферты и индивидуальными условиями конкретного Заказа приоритет имеют индивидуальные условия Заказа.

2.10. Договор в части IT-услуг не является публичным договором в значении статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации, поскольку состав, объем, сроки и стоимость услуг определяются индивидуально по каждому Заказу.

2.11. Применимым правом к отношениям Сторон является право Российской Федерации.

3. Учетная запись CODY ID и Личный кабинет

3.1. Доступ к функционалу Личного кабинета, а также к отдельному функционалу Сервиса CODY DISK предоставляется Пользователю после регистрации и (или) авторизации в Учетной записи CODY ID.

3.2. Регистрация и авторизация осуществляются способами, предусмотренными интерфейсом Сервисов, включая указание адреса электронной почты и пароля и (или) авторизацию посредством сторонних сервисов авторизации **Яндекс ID** и **VK ID** (OAuth). Актуальный перечень доступных способов авторизации размещается в интерфейсе Сервисов. При авторизации посредством стороннего сервиса Исполнитель получает данные профиля Пользователя в объеме, разрешенном Пользователем к передаче в настройках такого стороннего сервиса.

3.3. Пользователь обязан указывать при регистрации и оформлении Заказов достоверные и актуальные сведения, а также поддерживать их в актуальном состоянии, в том числе адрес электронной почты, используемый для направления Кодов подтверждения и юридически значимых сообщений.

3.4. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность данных для доступа к Учетной записи, а также сохранность и конфиденциальность Кодов подтверждения, и не передавать их третьим лицам.

3.5. Все действия, совершенные в Сервисах с использованием Учетной записи Пользователя, а также с использованием направленных Пользователю Кодов подтверждения, считаются совершенными самим Пользователем, если иное не подтверждено надлежащими доказательствами.

3.6. При наличии оснований полагать, что доступ к Учетной записи получен третьим лицом, Пользователь обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя через Службу поддержки и (или) самостоятельно изменить пароль и завершить активные сессии в Сервисе CODY ID.

3.7. Исполнитель предоставляет Пользователю в Сервисе CODY ID функционал управления безопасностью Учетной записи, включая изменение пароля, подключение двухфакторной аутентификации (при наличии соответствующей технической возможности), просмотр активных сессий и журнала входов и действий.

3.8. Личный кабинет обеспечивает Пользователю доступ к Каталогу услуг, оформлению Заказов, просмотру статусов Заказов и связанных с ними документов и счетов, а также к обращениям в Службу поддержки.

3.9. Исполнитель вправе изменять функционал Сайта и Сервисов, проводить плановые профилактические и аварийные технические работы, временно приостанавливая доступ к Сервисам на период таких работ, а также внедрять технические и организационные меры противодействия злоупотреблениям, включая ограничение частоты и объема запросов. Совершение указанных действий не является нарушением обязательств Исполнителя.

3.10. Для использования Сервисов необходимо наличие у Пользователя доступа к сети Интернет и совместимого программного обеспечения. Исполнитель не несет ответственности за невозможность использования Сервисов по причинам, зависящим от Пользователя, его оператора связи, программного обеспечения третьих лиц либо действий (бездействия) третьих лиц.

4. Акцепт Оферты

4.1. Принятие Пользователем условий Оферты осуществляется путем совершения им конклюдентных действий, указанных в пункте 4.3 Оферты (акцепт Оферты). Акцепт совершается Пользователем добровольно и означает полное и безоговорочное принятие всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

4.2. До совершения акцепта Пользователь обязан самостоятельно и в полном объеме ознакомиться с условиями Оферты и убедиться в том, что все ее положения ему понятны и принимаются им в полном объеме.

4.3. Акцептом Оферты признается совершение Пользователем любого из следующих действий:

- регистрация и (или) авторизация в Учетной записи CODY ID, Личном кабинете либо ином Сервисе;
- проставление отметки (установка «галочки») в поле о согласии с условиями Оферты либо нажатие кнопки «Принимаю условия», «Согласен», «Продолжить», «Оформить заказ», «Оплатить» либо иной кнопки с аналогичным по смыслу обозначением в интерфейсе Сервисов;

- загрузка Файла в Сервис CODY DISK и (или) формирование Публичной ссылки;
- направление Заявки, в том числе путем нажатия кнопки «Заказать» в Каталоге услуг;
- подтверждение согласованных условий Заказа с использованием Кода подтверждения;
- оплата Заказа, счета либо Подписки, в том числе частичная (внесение предоплаты);
- фактическое начало использования Сервисов и (или) принятие Результата работ.

4.4. С момента совершения любого из действий, указанных в пункте 4.3 Оферты, Договор считается заключенным в электронной форме путем присоединения (статьи 428, 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Моментом акцепта является дата и время фиксации соответствующего действия в информационных системах Исполнителя.

4.5. Акцепт Оферты означает принятие Пользователем общих условий Оферты и не означает согласования условий конкретного Заказа на IT-услуги. Условия конкретного Заказа считаются согласованными в порядке, установленном разделом 6 Оферты.

4.6. Акцептуя Оферту, Пользователь подтверждает, что:

4.6.1. ознакомился с текстом Оферты в полном объеме до начала использования Сервисов и (или) оформления Заказа;

4.6.2. ему понятны предмет Договора, порядок оказания услуг, стоимость платных услуг, порядок оплаты, порядок приемки услуг и порядок возврата денежных средств;

4.6.3. ознакомился с Политикой конфиденциальности и иными документами, размещенными на Сайте в разделе «Документы»; обработка персональных данных для заключения и исполнения Договора осуществляется на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.6.4. обладает необходимой правоспособностью и дееспособностью, а при заключении Договора от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя – всеми полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

4.7. Исполнитель вправе в любое время потребовать от Пользователя предоставления информации и документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 4.6.4 Оферты.

5. Сервис CODY DISK (хранение и передача файлов)

5.1. Сервис CODY DISK предоставляет Пользователю возможность загружать, хранить, передавать Файлы и предоставлять доступ к ним посредством Публичных ссылок в пределах выбранного Тарифа.

5.2. Сервис предоставляется на условиях бесплатного Тарифа либо платных Тарифов по Подписке.

5.3. Перечень Тарифов, объем предоставляемых ресурсов, перечень доступных функций, стоимость и продолжительность Подписочного периода размещаются в интерфейсе Сервиса и доводятся до сведения Пользователя до совершения оплаты. Конкретные значения указанных параметров в Оферте не приводятся; применяются сведения, размещенные в интерфейсе Сервиса на момент оформления Подписки.

- 5.4. Услуги по Подписке оказываются на условиях 100 % предоплаты за соответствующий Подписочный период.
- 5.5. Подписка считается оформленной, а услуга – начатой оказанием с момента подтверждения платежной системой успешного проведения платежа и предоставления Пользователю доступа к функционалу выбранного Тарифа.
- 5.6. Автоматическое продление Подписки осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Оферты, и только при условии его подключения Пользователем.
- 5.7. Изменение стоимости Тарифов применяется к Подписочным периодам, начинающимся после публикации новой стоимости в интерфейсе Сервиса. Стоимость уже оплаченного Подписочного периода изменению не подлежит. Пользователь вправе отключить автоматическое продление, если не согласен с новой стоимостью.
- 5.8. Переход на Тариф с большим объемом ресурсов осуществляется путем оформления нового Заказа с доплатой разницы в порядке, предусмотренном интерфейсом Сервиса. Переход на Тариф с меньшим объемом ресурсов вступает в силу с начала следующего Подписочного периода, если иное не предусмотрено интерфейсом Сервиса.
- 5.9. Файлы хранятся в Сервисе до момента их удаления Пользователем либо до наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.10, 5.11 и 15.5 Оферты. Минимальный гарантированный срок хранения Файлов условиями Сервиса не устанавливается.
- 5.10. При прекращении оплаченной Подписки (в том числе при переходе на бесплатный Тариф либо при неоплате очередного Подписочного периода) объем хранимых Пользователем данных, превышающий объем, предусмотренный бесплатным Тарифом, может быть ограничен в доступе, а по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания оплаченного Подписочного периода – удален. Исполнитель уведомляет Пользователя о предстоящем ограничении и удалении данных по адресу электронной почты, указанному в Учетной записи, не менее чем за 7 (семь) календарных дней.
- 5.11. При удалении Учетной записи по инициативе Пользователя Файлы подлежат удалению незамедлительно либо в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты удаления Учетной записи, по усмотрению Исполнителя и с учетом технических особенностей Сервиса, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации и Политикой конфиденциальности.
- 5.12. Пользователь обязан самостоятельно обеспечивать резервное копирование значимых для него данных. Исполнитель не принимает на себя обязательство по созданию и хранению резервных копий Файлов Пользователя сверх объема, технически необходимого для работы Сервиса.
- 5.13. Запрещается загрузка, хранение и передача посредством Сервиса Файлов, содержащих информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации, а также иные материалы и сведения, указанные в разделе 15 Оферты. Ответственность за содержание Файлов несет разместивший их Пользователь.
- 5.14. Исполнитель вправе приостановить или ограничить доступ к Сервису при превышении Пользователем лимитов выбранного Тарифа, нарушении условий Оферты, получении обоснованных жалоб третьих лиц либо требований уполномоченных государственных органов.

5.15. Пользователь самостоятельно и на свой риск определяет круг лиц, которым передается Публичная ссылка на Файл. Исполнитель не несет ответственности за последствия передачи Публичной ссылки третьим лицам.

6. Порядок оформления Заказа на IT-услуги

6.1. Оказание IT-услуг осуществляется на основании Заказа, условия которого согласованы и подтверждены Сторонами в порядке, установленном настоящим разделом.

6.2. Этап 1. Направление Заявки. Пользователь направляет Заявку через форму на Сайте, через Каталог услуг Личного кабинета, по адресу электронной почты support@itcody.ru либо иным способом, указанным в Сервисах, с указанием, по возможности, следующих сведений: фамилия, имя, отчество либо наименование организации; контактные адрес электронной почты и номер телефона; описание задачи; желаемые сроки и бюджет; иные материалы (референсы, техническое задание, макеты).

6.3. Этап 2. Рассмотрение Заявки. Исполнитель рассматривает Заявку и связывается с Пользователем для уточнения деталей. Срок первичного ответа – не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки, если иной срок не согласован Сторонами. Направление Заявки не порождает обязанности Исполнителя приступить к оказанию услуг.

6.4. Этап 3. Согласование условий. По результатам взаимодействия с Пользователем Стороны согласовывают состав и объем работ, требования к результату, стоимость, сроки и порядок оплаты. При необходимости Стороны согласовывают Техническое задание. Согласованные условия отражаются Исполнителем в Заказе в Личном кабинете и (или) направляются Пользователю в виде коммерческого предложения.

6.5. Этап 4. Подтверждение Заказа. Пользователь подтверждает согласованные условия Заказа (состав и объем работ, Техническое задание, стоимость, сроки оказания услуг и порядок оплаты) с использованием Кода подтверждения в порядке, установленном разделом 9 Оферты.

Подтверждению подлежат именно условия Заказа. Выставляемый после подтверждения счет является платежным документом на ранее подтвержденных условиях и не изменяет их.

6.6. Если подтверждение Кодом подтверждения технически не применялось, условия Заказа считаются согласованными и подтвержденными при одновременном соблюдении следующих условий:

6.6.1. Сторонами согласованы существенные условия Договора применительно к соответствующему Заказу, а именно предмет (состав и объем услуг и требования к их результату, определенные Техническим заданием), стоимость услуг и сроки их оказания. Согласование может быть выражено в переписке Сторон по адресам электронной почты, указанным в пункте 9.2 Оферты, в интерфейсе Личного кабинета либо в подписанном Сторонами отдельном документе;

6.6.2. Пользователь произвел оплату выставленного Исполнителем счета полностью либо в части предусмотренной Заказом предоплаты.

Оплата счета, содержащего номер (идентификатор) Заказа, при наличии согласованных существенных условий признается акцептом условий соответствующего Заказа. Договор по

такому Заказу считается заключенным с момента поступления оплаты в порядке пункта 7.8 Оферты.

6.7. С момента подтверждения Заказа условия Заказа считаются согласованными Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Заказу присваивается уникальный номер (идентификатор), отображаемый в Личном кабинете.

6.8. Этап 5. Выставление счета и оплата. После подтверждения Заказа Исполнитель выставляет счет на оплату в Личном кабинете и (или) направляет его по адресу электронной почты Пользователя. Пользователь производит оплату в порядке и в сроки, предусмотренные Заказом и разделом 7 Оферты.

6.9. Этап 6. Начало оказания услуг. Исполнитель приступает к оказанию услуг после наступления совокупности следующих условий, если иное не предусмотрено Заказом:

6.9.1. условия Заказа подтверждены Пользователем в порядке пунктов 6.5 или 6.6 Оферты;

6.9.2. поступила предусмотренная Заказом предоплата;

6.9.3. Пользователь предоставил все необходимые исходные данные, материалы, доступы и согласованное Техническое задание.

Сроки оказания услуг исчисляются с даты наступления последнего из указанных обстоятельств.

6.10. Статусы Заказа и их правовое значение:

6.10.1. «Заявка» – Заказ сформирован Пользователем, условия Заказа не согласованы, договор по Заказу не заключен;

6.10.2. «На согласовании» – Стороны согласовывают состав и объем работ, Техническое задание, стоимость и сроки;

6.10.3. «Подтвержден» – Пользователь подтвердил согласованные условия Заказа в порядке пунктов 6.5 или 6.6 Оферты;

6.10.4. «Счет выставлен» – Исполнитель выставил счет на оплату подтвержденного Заказа;

6.10.5. «В работе» – наступили условия, предусмотренные пунктом 6.9 Оферты, и Исполнитель приступил к оказанию услуг;

6.10.6. «Готов, подтвердите» – Исполнитель уведомил Пользователя о готовности Результата работ и сформировал Акт;

6.10.7. «Завершен» – Результат работ принят Пользователем либо считается принятым в порядке пункта 10.3 Оферты.

Наименования статусов в интерфейсе Личного кабинета могут отличаться от указанных в настоящем пункте; их правовое значение определяется настоящим пунктом.

6.11. Пользователь обязан своевременно предоставлять информацию, материалы, доступы к хостингу, доменам, программным интерфейсам (API), учетным записям сторонних сервисов и иные сведения, необходимые для оказания услуг, а также оперативно согласовывать промежуточные результаты. Срок оказания услуг продлевается на период просрочки Пользователя в предоставлении указанных сведений и материалов, а также в согласовании промежуточных результатов.

6.12. Изменение состава и объема работ, требований к результату, сроков и стоимости оформляется путем согласования Сторонами нового либо дополнительного Заказа в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Работы, не предусмотренные согласованным Техническим заданием, выполняются за отдельную плату по дополнительному согласованию Сторон.

6.13. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей), оставаясь ответственным перед Пользователем за результат оказания услуг.

6.14. Пользователь вправе отказаться от оформления Заказа до момента его подтверждения в порядке пунктов 6.5 или 6.6 Оферты без каких-либо обязательств. Заказ, находящийся в статусе «Заявка» либо «На согласовании», не создает денежных обязательств Пользователя.

7. Стоимость услуг и порядок оплаты

7.1. Стоимость услуг определяется подтвержденным Заказом, выставленным счетом, коммерческим предложением либо Тарифом, действующим на момент оформления Подписки.

7.2. Все цены указаны в рублях Российской Федерации. Исполнитель не является плательщиком налога на добавленную стоимость; стоимость услуг указывается без налога на добавленную стоимость. Сведения о применяемой Исполнителем системе налогообложения указываются в счете и (или) ином расчетном документе.

7.3. Оплата может осуществляться следующими способами:

7.3.1. через интерфейс Сервисов: **Система быстрых платежей и банковские карты;**

7.3.2. **по реквизитам** Исполнителя на основании выставленного счета – преимущественно при оказании IT-услуг, а также в иных случаях по согласованию Сторон.

7.4. Фактически доступные способы оплаты, а также сведения о валюте расчета, комиссиях платежных систем и возможных ограничениях доводятся до сведения Пользователя в интерфейсе Сервисов в момент совершения оплаты. Применяются способы оплаты, фактически отображаемые в интерфейсе Сервисов на момент совершения платежа.

7.5. Оплата через интерфейс Сервисов осуществляется на защищенной странице платежного сервиса (платежного агрегатора). Исполнитель не получает и не хранит полные реквизиты банковских карт Пользователей. Обработка платежных данных осуществляется соответствующим платежным сервисом на его стороне в соответствии с его правилами.

7.6. В целях однозначной идентификации платежа и его соотнесения с конкретным Заказом на странице оплаты и (или) в счете указывается номер (идентификатор) Заказа, а также краткое наименование оплачиваемых услуг. Пользователь обязан до совершения оплаты убедиться в том, что оплачиваемый Заказ соответствует согласованным условиям.

7.7. Совершение Пользователем оплаты по ссылке (счету), содержащей номер Заказа, признается Сторонами подтверждением согласия Пользователя с условиями соответствующего Заказа и дополнительно подтверждает акцепт Оферты.

7.8. Заказ считается оплаченным:

- 7.8.1. при оплате через интерфейс Сервисов – с момента подтверждения платежным сервисом успешного проведения платежа;
- 7.8.2. при оплате по банковским реквизитам – с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7.9. При неуспешной оплате через интерфейс Сервисов (отказ банка, недостаточность средств, технический сбой) Заказ не исполняется. Пользователь вправе повторить попытку оплаты, обратиться в Службу поддержки либо согласовать оплату по банковским реквизитам.
- 7.10. Порядок оплаты IT-услуг (полная предоплата, частичная предоплата, поэтапная оплата, оплата по факту оказания услуг) определяется индивидуально и фиксируется в Заказе, счете и (или) Техническом задании.
- 7.11. Комиссии банков и платежных сервисов, взимаемые при совершении платежа и (или) при возврате денежных средств, удерживаются в соответствии с правилами соответствующих организаций.
- 7.12. Кассовый чек направляется Пользователю в электронной форме на адрес электронной почты и (или) абонентский номер, указанные Пользователем, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 7.13. По запросу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Исполнитель предоставляет документы, необходимые для бухгалтерского и налогового учета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и применяемым Исполнителем режимом налогообложения.
- 7.14. Исполнитель вправе предоставлять скидки, промокоды и специальные предложения. Условия соответствующих акций публикуются в Сервисах и не применяются к Заказам, оплаченным до начала действия акции, если иное прямо не предусмотрено условиями акции.
-

8. Рекуррентные платежи (автоматическое продление Подписки)

8.1. Настоящий раздел применяется исключительно в случае, если функционал Рекуррентных платежей реализован в Сервисе и подключен Пользователем самостоятельно в порядке, установленном настоящим разделом.

Если функционал Рекуррентных платежей в Сервисе не реализован либо не подключен Пользователем, оплата Подписки осуществляется Пользователем самостоятельно за каждый Подписочный период в порядке, установленном разделом 7 Оферты, а положения настоящего раздела не применяются.

8.2. Рекуррентные платежи представляют собой регулярные автоматические списания денежных средств с банковской карты либо иного платежного средства Пользователя в оплату очередного Подписочного периода, осуществляемые на основании согласия Пользователя.

8.3. Согласие Пользователя на подключение Рекуррентных платежей считается предоставленным, если до совершения платежа Пользователь явно включил соответствующую

функцию в интерфейсе Сервиса (проставление отметки в поле, использование переключателя либо иное прямо выраженное действие) и подтвердил согласие с условиями настоящего раздела.

Поле согласия на подключение Рекуррентных платежей не может быть предварительно отмеченным. Подключение Рекуррентных платежей не является условием приобретения Подписки и не может быть навязано Пользователю.

8.4. Подключая Рекуррентные платежи, Пользователь подтверждает, что является законным владельцем (держателем) используемого платежного средства, осознанно и корректно ввел его реквизиты и проверил правильность введенных данных.

8.5. Размер каждого Рекуррентного платежа определяется стоимостью выбранного Тарифа, действующей на момент начала соответствующего Подписочного периода. Стоимость уже оплаченного Подписочного периода изменению не подлежит.

8.6. Дата первого списания определяется моментом активации Подписки. Последующие списания производятся в соответствующую календарную дату каждого следующего Подписочного периода. При отсутствии соответствующей календарной даты в месяце списание производится в последний день такого месяца.

8.7. Исполнитель уведомляет Пользователя о предстоящем списании по адресу электронной почты, указанному в Учетной записи, не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты списания, при наличии соответствующей технической возможности.

8.8. Рекуррентный платеж осуществляется при наличии на счете Пользователя денежных средств в достаточном размере. При невозможности проведения списания Исполнитель вправе инициировать повторные попытки списания в течение 3 (трех) календарных дней с даты очередного платежа. При невозможности проведения списания в течение указанного срока автоматическое продление не осуществляется, и по окончании оплаченного Подписочного периода Пользователь переводится на бесплатный Тариф.

8.9. Пользователь вправе в любое время отключить Рекуррентные платежи в Личном кабинете и (или) в интерфейсе Сервиса, а также путем направления запроса в Службу поддержки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты очередного списания.

Отключение Рекуррентных платежей должно быть доступно Пользователю в интерфейсе Сервиса в один шаг и не может быть обусловлено совершением дополнительных действий, обращением к Исполнителю либо иными препятствующими условиями.

8.10. Отключение Рекуррентных платежей прекращает будущие автоматические списания и не влечет прекращения доступа к оплаченному функционалу до окончания оплаченного Подписочного периода.

8.11. При истечении срока действия платежного средства Пользователь вправе указать в Личном кабинете реквизиты иного платежного средства, владельцем (держателем) которого он является.

8.12. Подключение Рекуррентных платежей осуществляется при наличии технической возможности у Исполнителя, платежного сервиса и банка-эмитента. Исполнитель не несет ответственности за невозможность подключения Рекуррентных платежей по причинам, зависящим от указанных лиц.

9. Электронное взаимодействие Сторон и простая электронная подпись

9.1. Стороны признают, что взаимодействие в рамках Договора, включая согласование условий Заказов и Технических заданий, подтверждение Заказов, направление уведомлений, подписание Актов и обмен иными юридически значимыми сообщениями, осуществляется в электронной форме посредством Сервисов и (или) по адресам электронной почты Сторон.

9.2. Адресом электронной почты Исполнителя признается support@itcody.ru, а также иные адреса, указанные в Сервисах. Адресом электронной почты Пользователя признается адрес, указанный в Учетной записи Пользователя, а при его отсутствии – адрес, указанный Пользователем в Заявке или Заказе.

9.3. В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны договорились, что электронные документы, подписанные простой электронной подписью в порядке, установленном настоящим разделом, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9.4. Ключом простой электронной подписи Пользователя является совокупность:

9.4.1. адреса электронной почты, указанного в Учетной записи Пользователя (идентификатор), и

9.4.2. Кода подтверждения, направляемого Исполнителем на указанный адрес электронной почты (ключ).

9.5. Порядок подписания электронного документа простой электронной подписью:

9.5.1. Пользователь совершает в Личном кабинете действие, направленное на подписание электронного документа (подтверждение согласованных условий Заказа, подписание Акта, иное);

9.5.2. информационная система Исполнителя направляет на адрес электронной почты Пользователя Код подтверждения с указанием совершаемого действия, номера (идентификатора) соответствующего Заказа и наименования подписываемого документа;

9.5.3. Пользователь вводит полученный Код подтверждения в соответствующее поле интерфейса Личного кабинета;

9.5.4. корректный ввод Кода подтверждения означает подписание Пользователем соответствующего электронного документа простой электронной подписью;

9.5.5. факт подписания, дата и время направления Кода подтверждения, дата и время его ввода, идентификатор Пользователя, идентификатор и редакция подписываемого документа, а также результат проверки Кода подтверждения фиксируются в информационной системе Исполнителя и хранятся в течение срока действия Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

9.6. Правила определения лица, подписывающего электронный документ (пункт 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – лицом, подписавшим электронный документ, признается Пользователь, которому принадлежит Учетная запись, с использованием адреса электронной почты которой был направлен и корректно введен Код подтверждения.

9.7. Пользователь обязан соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, в том числе не передавать Коды подтверждения третьим лицам и не предоставлять третьим лицам

доступ к адресу электронной почты, указанному в Учетной записи, а также незамедлительно уведомлять Исполнителя о нарушении конфиденциальности ключа простой электронной подписи (пункт 2 части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

9.8. Исполнитель вправе, но не обязан, применять дополнительные способы подтверждения личности Пользователя, включая подтверждение номера телефона, запрос документов, удостоверяющих личность или полномочия, а также подписание документов на бумажном носителе или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.9. Стороны признают, что данные информационных систем Исполнителя, включая журналы (логи) Личного кабинета, Сервиса CODY ID, систем учета Заказов и платежей, сведения о датах, времени и содержании совершенных Пользователем действий, а также переписка Сторон по адресам электронной почты, указанным в пункте 9.2 Оферты, являются достоверными и допустимыми доказательствами при разрешении споров между Сторонами. Бремя опровержения таких сведений лежит на Стороне, оспаривающей их.

9.10. Юридически значимые сообщения считаются полученными Стороной с момента их доставки на соответствующий адрес электронной почты либо с момента их отображения в интерфейсе Личного кабинета (статья 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Риск неполучения сообщения вследствие указания недостоверного либо неактуального адреса электронной почты несет Сторона, указавшая такой адрес.

10. Сдача и приемка оказанных услуг

10.1. По завершении оказания услуг в полном объеме либо по завершении соответствующего этапа, предусмотренного Заказом, Исполнитель уведомляет Пользователя о готовности Результата работ и передает его способом, согласованным Сторонами (размещение в репозитории, направление архива, размещение на хостинге, предоставление доступа к демонстрационному стенду и иное), переводит Заказ в статус «Готов, подтвердите» и формирует в Личном кабинете Акт.

10.2. Пользователь обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 10.1 Оферты, проверить Результат работ и совершить одно из следующих действий:

10.2.1. подписать Акт в Личном кабинете с использованием Кода подтверждения в порядке, установленном разделом 9 Оферты, что означает приемку услуг без замечаний;

10.2.2. направить Исполнителю мотивированный перечень замечаний с указанием конкретных несоответствий Результата работ согласованному Техническому заданию.

10.3. Если в срок, указанный в пункте 10.2 Оферты, Пользователь не подписал Акт и не направил мотивированный перечень замечаний, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем в полном объеме, а Акт – подписанным Пользователем, если иной срок не установлен Заказом или Техническим заданием. В этом случае Исполнитель вправе составить Акт в одностороннем порядке с отметкой об отказе Пользователя от его подписания.

10.4. Замечания признаются мотивированными, если они содержат указание на конкретное несоответствие Результата работ согласованному Техническому заданию, а также описание условий, при которых такое несоответствие воспроизводится.

10.5. Обоснованные замечания устраняются Исполнителем безвозмездно в согласованный Сторонами разумный срок. Замечания, не относящиеся к согласованному Техническому заданию, а также замечания, обусловленные изменением требований Пользователя, выполняются за отдельную плату по дополнительному согласованию Сторон в порядке пункта 6.12 Оферты.

10.6. Приемка отдельного этапа не лишает Пользователя права заявить замечания к Результату работ в целом в части, относящейся к последующим этапам.

10.7. Фактическое использование Пользователем Результата работ, в том числе размещение его в открытом доступе, ввод в эксплуатацию либо коммерческое использование, признается приемкой Результата работ, если Пользователем не были ранее заявлены мотивированные замечания.

11. Исключительные права

11.1. Исключительное право на Результат работ, созданный Исполнителем по конкретному Заказу, переходит к Заказчику с момента полной оплаты соответствующего Заказа и приемки Результата работ, если иное не предусмотрено Заказом или отдельным соглашением Сторон.

11.2. До момента полной оплаты Заказа Результат работ предоставляется Заказчику исключительно в целях его проверки и приемки; исключительное право на Результат работ до указанного момента сохраняется за Исполнителем.

11.3. Положения пунктов 11.1 и 11.2 Оферты согласованы Сторонами в порядке, предусмотренном статьей 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4. Исполнитель сохраняет за собой право использовать общие технические решения, методики, библиотеки, шаблоны, программные модули и иные компоненты собственной разработки, не содержащие конфиденциальной информации Заказчика и не являющиеся уникальными для конкретного Заказа, при оказании услуг иным лицам.

11.5. Компоненты с открытым исходным кодом, сторонние библиотеки, фреймворки, системы управления содержимым, шрифты, изображения и иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, использованные при оказании услуг, предоставляются на условиях соответствующих лицензий их правообладателей. Исключительные права на такие компоненты к Заказчику не переходят. Заказчик обязан соблюдать условия соответствующих лицензий при дальнейшем использовании Результата работ.

11.6. Заказчик гарантирует, что материалы, передаваемые им Исполнителю для использования при оказании услуг (тексты, изображения, товарные знаки, логотипы, программное обеспечение, базы данных и иные объекты), не нарушают прав третьих лиц и что Заказчик обладает всеми необходимыми правами для их передачи и использования Исполнителем в объеме, необходимом для исполнения Заказа. В случае предъявления третьими лицами требований к Исполнителю в

связи с использованием таких материалов Заказчик обязуется урегулировать такие требования самостоятельно и за свой счет.

11.7. Исполнитель вправе использовать обезличенные сведения о выполненном проекте, включая наименование Заказчика, описание задачи, изображения интерфейсов и ссылку на созданный ресурс, в портфолио, рекламных и информационных материалах, если Заказчик не заявил письменный запрет на такое использование до момента подтверждения Заказа в порядке пунктов 6.5 или 6.6 Оферты.

11.8. Сайт, Сервисы, их программный код, дизайн, структура, элементы интерфейса, товарные знаки и коммерческие обозначения IT CODY являются результатами интеллектуальной деятельности и (или) средствами индивидуализации, права на которые принадлежат Исполнителю либо используются им на законных основаниях. Их копирование, воспроизведение, переработка либо иное использование без согласия правообладателя не допускается.

11.9. Пользователь сохраняет права на Файлы, размещаемые им в Сервисах. Пользователь предоставляет Исполнителю право совершать в отношении такого содержимого технические действия, необходимые исключительно для функционирования Сервисов (хранение, воспроизведение, передача по запросу Пользователя или лица, обладающего Публичной ссылкой, резервное копирование, удаление). Указанное право предоставляется безвозмездно на срок хранения соответствующего содержимого в Сервисе.

12. Гарантийные обязательства и техническая поддержка

12.1. Исполнитель безвозмездно устраняет выявленные Заказчиком ошибки (дефекты) Результата работ, воспроизводимые в пределах согласованного Технического задания, в течение гарантийного срока.

12.2. Гарантийный срок составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты приемки Результата работ, если больший срок не установлен Заказом, Техническим заданием или коммерческим предложением.

12.3. Гарантийные обязательства не распространяются на:

12.3.1. недостатки, вызванные действиями Заказчика либо привлеченных им третьих лиц, включая внесение изменений в программный код, изменение конфигурации, удаление или замену компонентов;

12.3.2. недостатки, вызванные изменениями на стороне хостинг-провайдера, регистратора доменных имен, оператора связи, платежного сервиса или иного стороннего сервиса, а также обновлениями стороннего программного обеспечения;

12.3.3. недостатки, вызванные несанкционированным доступом третьих лиц к инфраструктуре или учетным записям Заказчика;

12.3.4. доработки, новый функционал и изменения, не входившие в согласованное Техническое задание;

12.3.5. несоответствие Результата работ субъективным ожиданиям Заказчика при соответствии Результата работ согласованному Техническому заданию.

12.4. Техническая поддержка и сопровождение Результата работ после истечения гарантийного срока оказываются на основании отдельного Заказа на возмездной основе.

12.5. Обращения Пользователей принимаются через раздел «Поддержка» Личного кабинета и (или) по адресу электронной почты support@itcody.ru. Срок рассмотрения обращений – в разумные сроки с учетом технической и организационной сложности вопроса, как правило не более 3 (трех) рабочих дней по типовым вопросам.

13. Возврат денежных средств и отказ от Договора

13.1. Общие положения

13.1.1. Вопросы возврата денежных средств регулируются настоящим разделом, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а при оказании услуг Потребителям – также Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

13.1.2. Заявление о возврате денежных средств направляется через раздел «Поддержка» Личного кабинета либо по адресу электронной почты support@itcody.ru с указанием фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, адреса электронной почты Учетной записи, номера (идентификатора) Заказа, даты и суммы платежа, основания возврата и банковских реквизитов для перечисления.

13.1.3. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, если иное не согласовано Сторонами, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления и подтверждения оснований для возврата. При оказании услуг Потребителям возврат денежных средств производится в срок не более 10 (десяти) календарных дней в соответствии со статьей 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

13.1.4. Исполнитель вправе запросить у заявителя дополнительные сведения, необходимые для идентификации платежа и заявителя.

13.2. Отказ Потребителя от Договора

13.2.1. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору (статья 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

13.2.2. При отказе Потребителя от Договора в части IT-услуг возврату подлежат уплаченные денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, подтвержденных документально либо данными информационных систем Исполнителя (в том числе учетом затраченного времени специалистов, стоимостью приобретенных для Заказчика лицензий, доменных имен, услуг хостинга и иных сторонних сервисов).

13.2.3. При отказе Потребителя от Подписки:

- плата за период, в котором доступ к оплаченному функционалу был фактически предоставлен и использован, возврату не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

13.2.1 Оферты и Политикой возврата;

- при досрочном отказе от Подписки возможен пропорциональный возврат за полные неиспользованные календарные дни текущего оплаченного Подписочного периода с учётом фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Услуги по Подписке предоставляются на условиях абонентского договора в смысле статьи 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации. Плата взимается за предоставление Пользователю права использования Сервиса CODY DISK и доступа к его функционалу в течение оплаченного Подписочного периода, а также за поддержание Исполнителем технической и функциональной готовности Сервиса CODY DISK к хранению и передаче Файлов в пределах выбранного Тарифа.

На основании пункта 1 статьи 429.4 ГК РФ абонентским договором признается договор, предусматривающий внесение абонентом определенных платежей за право требовать от исполнителя предоставления предусмотренного договором исполнения в затребованных количестве или объеме. Особенностью абонентского договора является внесение оплаты за постоянную готовность Исполнителя предоставить встречное исполнение в течение Подписочного периода.

Неиспользование Пользователем Сервиса в течение Подписочного периода само по себе не является основанием для полного возврата уплаченных денежных средств, за исключением пропорционального возврата в случаях и порядке, предусмотренных настоящим пунктом и Политикой возврата.

13.2.4. Отказ Потребителя от Договора не освобождает его от обязанности оплатить услуги, фактически оказанные до момента получения Исполнителем заявления об отказе.

13.3. Отказ Заказчика, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

13.3.1. Заказчик, приобретающий услуги для целей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и стоимости фактически оказанных услуг (статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

13.3.2. Денежные средства, уплаченные за этапы работ, принятые Заказчиком либо считающиеся принятыми в порядке пункта 10.3 Оферты, возврату не подлежат.

13.3.3. Денежные средства, уплаченные за приобретенные Исполнителем в интересах Заказчика лицензии, доменные имена, услуги хостинга и иные услуги третьих лиц, возврату не подлежат, а соответствующие права передаются Заказчику.

13.4. Случаи, при которых возврат не производится

13.4.1. Возврат денежных средств не производится, если услуга оказана в полном объеме и принята Пользователем либо считается принятой в порядке пункта 10.3 Оферты, а недостатки услуги не выявлены.

13.4.2. Возврат денежных средств не производится за период, в течение которого Пользователь фактически имел доступ к оплаченному функционалу Сервиса и использовал его, независимо от

интенсивности использования, за исключением пропорционального возврата за полные неиспользованные календарные дни в порядке пункта 13.2.3 Оферты и Политики возврата.

13.4.3. Возврат денежных средств не производится, если доступ к Сервису был ограничен или прекращен вследствие нарушения Пользователем условий Оферты, в том числе осуществления Недопустимой деятельности.

13.4.4. Бесплатный Тариф Сервиса CODY DISK предоставляется на безвозмездной основе; денежные обязательства Сторон не возникают и возврат денежных средств не применяется.

14. Права и обязанности Сторон

14.1. Исполнитель обязуется:

14.1.1. оказывать услуги в объеме и на условиях, определенных подтвержденным Заказом, Техническим заданием и выбранным Тарифом;

14.1.2. предоставлять доступ к Сервисам в соответствии с описанием, размещенным в интерфейсе соответствующего Сервиса, и выбранным Тарифом;

14.1.3. поддерживать работоспособность Сервисов в разумных пределах и принимать технические и организационные меры для обеспечения их стабильной и безопасной работы;

14.1.4. уведомлять Пользователей о плановых технических работах путем публикации уведомления в Сервисах и (или) направления сообщения по адресу электронной почты, за исключением случаев аварийных и форс-мажорных ситуаций;

14.1.5. обеспечивать конфиденциальность информации Заказчика, полученной в связи с оказанием услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой;

14.1.6. рассматривать обращения Пользователей, поступающие через раздел «Поддержка» Личного кабинета и по адресу электронной почты support@itcody.ru, в сроки, предусмотренные Офертой;

14.1.7. обрабатывать персональные данные Пользователей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности.

14.2. Исполнитель вправе:

14.2.1. запрашивать у Пользователя информацию и документы, необходимые для идентификации Пользователя, подтверждения его полномочий и исполнения обязательств по Договору;

14.2.2. отказать в согласовании и подтверждении Заказа на IT-услуги при отсутствии технической, ресурсной либо организационной возможности оказать услуги в запрашиваемом объеме или в запрашиваемые сроки, а также в случаях, предусмотренных Офертой;

14.2.3. приостанавливать работу Сервисов для проведения профилактических и технических работ;

14.2.4. изменять функционал Сервисов, обновлять и совершенствовать их, вводить новые Сервисы и прекращать предоставление отдельных Сервисов с предварительным уведомлением Пользователей не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, если прекращение не

обусловлено требованиями законодательства либо обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя;

14.2.5. ограничивать либо прекращать доступ Пользователя к Сервисам в случаях, предусмотренных разделом 15 Оферты;

14.2.6. привлекать третьих лиц к оказанию услуг в порядке пункта 6.13 Оферты;

14.2.7. приостанавливать оказание услуг при нарушении Пользователем сроков оплаты либо сроков предоставления материалов, сведений и доступов, необходимых для оказания услуг, с уведомлением Пользователя;

14.2.8. применять технические и организационные меры предотвращения злоупотреблений, включая ограничение скорости и объема запросов, ограничение количества одновременных подключений, проверку подлинности и временную блокировку подозрительной активности. Применение таких мер не является установлением функциональных ограничений сверх объявленных условий Тарифа.

14.3. Пользователь обязуется:

14.3.1. предоставлять достоверные данные при регистрации, направлении Заявок и оформлении Заказов и поддерживать их в актуальном состоянии;

14.3.2. своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями подтвержденного Заказа и выбранного Тарифа;

14.3.3. своевременно предоставлять материалы, сведения и доступы, необходимые для оказания услуг, и согласовывать промежуточные результаты;

14.3.4. соблюдать при использовании Сервисов требования законодательства Российской Федерации, условия Оферты и иных документов, размещенных на Сайте;

14.3.5. обеспечивать конфиденциальность данных для доступа к Учетной записи и ключа простой электронной подписи;

14.3.6. не нарушать права третьих лиц, в том числе интеллектуальные права, при использовании Сервисов и Результата работ;

14.3.7. не совершать действий, направленных на нарушение работоспособности Сервисов, обход технических ограничений, несанкционированный доступ, декомпиляцию, модификацию либо копирование программного обеспечения Исполнителя, за исключением случаев, прямо разрешенных законом;

14.3.8. не создавать непропорционально высокой нагрузки на инфраструктуру Сервисов;

14.3.9. использовать только легальное программное обеспечение и материалы, соблюдая требования законодательства об авторском праве и смежных правах;

14.3.10. соблюдать правила корректного общения при взаимодействии со Службой поддержки, воздерживаясь от оскорблений, угроз, клеветы, спама и введения в заблуждение;

14.3.11. самостоятельно обеспечивать резервное копирование значимых для него данных, размещенных в Сервисах;

14.3.12. уведомлять Исполнителя о выявленных сбоях и ошибках в работе Сервисов через предусмотренные Офертой каналы связи.

14.4. Пользователь вправе:

14.4.1. использовать Сервисы в пределах функционала, предусмотренного выбранным Тарифом;

14.4.2. получать информацию о состоянии и статусе Заказов в Личном кабинете;

14.4.3. обращаться в Службу поддержки по вопросам работы Сервисов и оказания услуг;

14.4.4. отказаться от Договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и разделом 13 Оферты;

14.4.5. отключить Рекуррентные платежи в порядке, предусмотренном разделом 8 Оферты;

14.4.6. удалить Учетную запись в порядке, предусмотренном функционалом Сервисов и Политикой конфиденциальности.

15. Ограничения использования Сервисов

15.1. При использовании Сервисов, в том числе при загрузке, хранении и передаче Файлов в Сервисе CODY DISK, запрещается размещать, хранить, передавать и распространять:

15.1.1. информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации, включая материалы экстремистского и террористического характера, материалы, содержащие порнографические изображения несовершеннолетних, информацию о наркотических средствах и психотропных веществах, а также иную информацию, запрещенную к распространению;

15.1.2. вредоносное программное обеспечение, включая вирусы, программы-вымогатели, эксплойты, средства несанкционированного доступа;

15.1.3. материалы, нарушающие интеллектуальные права третьих лиц, включая нелицензионное программное обеспечение и иной контрафактный контент;

15.1.4. сведения, составляющие государственную тайну, а также иную охраняемую законом тайну, при отсутствии у Пользователя права на их передачу;

15.1.5. персональные данные третьих лиц при отсутствии законных оснований для их обработки и распространения;

15.1.6. заведомо ложные сообщения, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

15.2. При использовании Сервисов запрещается:

15.2.1. использовать Сервисы для рассылки спама, фишинга, организации мошеннических схем, а также для распространения ссылок на такие материалы;

15.2.2. использовать Сервисы для организации, подготовки либо осуществления компьютерных атак, включая распределенные атаки на отказ в обслуживании, сканирование портов и подбор паролей;

- 15.2.3. осуществлять перепродажу, сублицензирование либо иное предоставление доступа к Сервисам третьим лицам на возмездной основе без письменного согласия Исполнителя;
- 15.2.4. использовать автоматизированные средства для создания множественных Учетных записей, обхода лимитов Тарифов и иных технических ограничений;
- 15.2.5. осуществлять иные действия, нарушающие условия Оферты либо законодательство Российской Федерации.
- 15.3. Ответственность за содержание Файлов и иных материалов, размещаемых Пользователем в Сервисах, а также за законность их размещения и распространения, несет Пользователь.
- 15.4. Исполнитель не осуществляет предварительный просмотр и модерацию размещаемых Пользователями материалов, не иницирует их передачу, не определяет получателя и не влияет на содержание передаваемой информации. Исполнитель предоставляет Пользователям техническую возможность хранения и передачи информации.
- 15.5. При выявлении нарушения условий настоящего раздела, при получении обоснованной жалобы третьего лица либо требования уполномоченного государственного органа Исполнитель вправе без предварительного уведомления Пользователя:
- 15.5.1. ограничить доступ к соответствующему Файлу или Публичной ссылке либо удалить их;
- 15.5.2. приостановить либо прекратить доступ Пользователя к Сервисам, в том числе путем блокировки Учетной записи;
- 15.5.3. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в порядке, предусмотренном пунктом 18.4 Оферты.
- 15.6. Совершение Исполнителем действий, предусмотренных пунктом 15.5 Оферты, не является нарушением обязательств Исполнителя, не влечет обязанности по восстановлению удаленной информации и не является основанием для возврата денежных средств.
- 15.7. Исполнитель вправе передать сведения о Пользователе и совершенных им действиях в правоохранительные и иные уполномоченные государственные органы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
-

16. Ответственность Сторон

- 16.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Оферты.
- 16.2. Сервисы предоставляются Пользователю по принципу «как есть» («as is») и «по мере доступности» в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации. Исполнитель не гарантирует бесперебойную и безошибочную работу Сервисов, однако принимает разумные меры для обеспечения их работоспособности.
- 16.3. Исполнитель не несет ответственности за:
- 16.3.1. перебои в работе Сервисов, вызванные действиями либо бездействием третьих лиц, включая операторов связи, хостинг-провайдеров, дата-центры, платежные сервисы,

регистраторов доменных имен и сервисы авторизации;

16.3.2. утрату данных Пользователя, наступившую вследствие утраты Пользователем пароля, передачи данных доступа третьим лицам, несоблюдения Пользователем обязанности по резервному копированию, а также вследствие автоматического удаления данных, предусмотренного функционалом Сервисов;

16.3.3. содержание Файлов и иных материалов, размещаемых Пользователями, а также за последствия передачи Пользователем Публичных ссылок третьим лицам;

16.3.4. убытки Заказчика, возникшие вследствие использования Результата работ способом, не предусмотренным Техническим заданием, либо без соблюдения рекомендаций Исполнителя;

16.3.5. несоответствие Сервисов и Результата работ субъективным ожиданиям Пользователя при их соответствии описанию в интерфейсе Сервисов и (или) согласованному Техническому заданию;

16.3.6. последствия неверного выбора Пользователем Тарифа либо состава услуг;

16.3.7. несанкционированный доступ третьих лиц к Учетной записи Пользователя, произошедший не по вине Исполнителя.

16.4. Совокупная ответственность Исполнителя по всем требованиям, связанным с Договором, ограничивается суммой, фактически уплаченной Пользователем Исполнителю по соответствующему Заказу. Указанное ограничение не применяется в случаях, когда ограничение ответственности не допускается законодательством Российской Федерации, в том числе при умысле или грубой неосторожности Исполнителя, а также при причинении вреда жизни и здоровью.

16.5. Ограничение ответственности, предусмотренное пунктом 16.4 Оферты, не применяется к отношениям с Потребителями в части, в которой такое ограничение ущемляет права Потребителя по сравнению с правилами, установленными законодательством о защите прав потребителей.

16.6. Пользователь несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, за законность размещаемых в Сервисах материалов, а также за соблюдение прав третьих лиц.

16.7. Пользователь возмещает Исполнителю документально подтвержденные убытки, причиненные нарушением Пользователем условий Оферты, включая требования третьих лиц и санкции уполномоченных органов, предъявленные к Исполнителю в связи с действиями Пользователя.

17. Обстоятельства непреодолимой силы

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, включая стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, забастовки, акты и решения органов государственной власти, масштабные сбои в работе сетей

связи и сети Интернет, аварии в дата-центрах и энергосистемах, компьютерные атаки на инфраструктуру, повлекшие невозможность исполнения.

17.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в разумный срок с момента их наступления, за исключением случаев, когда такие обстоятельства носят общеизвестный характер либо их последствия очевидно влияют на функционирование Сервисов.

17.3. Срок исполнения обязательств Сторон продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. Если такие обстоятельства продолжаются более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от Договора с проведением взаиморасчетов по фактически оказанным услугам.

18. Срок действия Договора, изменение и расторжение

18.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Оферты Пользователем и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств либо до его расторжения в порядке, предусмотренном Офертой и законодательством Российской Федерации. Отдельные Заказы исполняются в пределах согласованных Сторонами сроков и оплаченных периодов.

18.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту путем публикации новой редакции в Сервисах. Новая редакция вступает в силу с даты, указанной в ее тексте, а при отсутствии такого указания – с момента ее публикации.

18.3. Новая редакция Оферты применяется к отношениям Сторон, возникшим после даты вступления изменений в силу. Изменения Оферты не распространяются:

18.3.1. на оплаченные, но не оказанные услуги, и на Заказы, подтвержденные до вступления изменений в силу – в части состава услуг, стоимости и сроков;

18.3.2. на действующие оплаченные Подписки – до окончания оплаченного Подписочного периода.

Продолжение использования Сервисов после вступления изменений в силу означает согласие Пользователя с новой редакцией Оферты. Пользователь, не согласный с новой редакцией, вправе прекратить использование Сервисов и отказаться от Договора в порядке раздела 13 Оферты.

18.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях:

18.4.1. существенного либо систематического нарушения Пользователем условий Оферты;

18.4.2. осуществления Пользователем Недопустимой деятельности;

18.4.3. предоставления Пользователем недостоверных сведений, имеющих значение для исполнения Договора;

18.4.4. нарушения Пользователем сроков оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

18.4.5. нарушения Пользователем сроков предоставления материалов, сведений и доступов, необходимых для оказания услуг, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

18.5. Отказ Исполнителя от Договора по основаниям, не связанным с нарушением Пользователем условий Оферты, осуществляется в следующем порядке:

18.5.1. в отношениях с Пользователем, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем и приобретающим услуги для целей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности – путем направления уведомления не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты расторжения.

Руководствуясь статьями 421 и 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны согласовали иной режим определения последствий такого отказа: Исполнитель возвращает Пользователю внесенную предоплату за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов; иные убытки, включая упущенную выгоду, возмещению не подлежат;

18.5.2. в отношениях с Потребителем – исключительно при условии полного возмещения Потребителю убытков в соответствии с пунктом 2 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.6. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем соответствующего уведомления по адресу электронной почты Пользователя и (или) размещения уведомления в Личном кабинете, если в уведомлении не указан более поздний срок.

18.7. Пользователь вправе отказаться от Договора в порядке, предусмотренном разделом 13 Оферты, а также прекратить использование безвозмездно предоставляемых Сервисов в любое время без каких-либо обязательств.

18.8. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента расторжения, включая обязательства по оплате фактически оказанных услуг.

18.9. Положения Оферты об исключительных правах, конфиденциальности, ответственности и порядке разрешения споров сохраняют силу после прекращения Договора.

18.10. Оферта действует бессрочно до момента ее отзыва Исполнителем путем удаления соответствующего документа из Сервисов либо публикации уведомления об отзыве. Отзыв Оферты не влияет на Договоры, заключенные до момента такого отзыва.

19. Претензионный порядок и разрешение споров

19.1. Все споры и разногласия Стороны разрешают путем переговоров.

19.2. Претензия направляется через раздел «Поддержка» Личного кабинета либо по адресу электронной почты support@itcody.ru и должна содержать: сведения о заявителе и его контактные данные; номер (идентификатор) Заказа либо сведения о платеже; описание обстоятельств, послуживших основанием для претензии; конкретное требование заявителя; приложения (при наличии).

19.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. По требованиям Потребителей применяются сроки, установленные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

19.4. Соблюдение претензионного порядка является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до обращения в суд.

19.5. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению:

19.5.1. по спорам с участием Потребителей – в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей и процессуальным законодательством, в том числе по выбору Потребителя (пункт 2 статьи 17 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»);

19.5.2. по спорам с участием физических лиц, приобретающих услуги для целей, связанных с осуществлением предпринимательской либо иной приносящей доход деятельности, и не являющихся в связи с этим Потребителями – в суде общей юрисдикции по месту нахождения (месту жительства) Исполнителя (статья 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации);

19.5.3. по спорам с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в Арбитражном суде Краснодарского края, если иное не согласовано Сторонами в Заказе.

20. Прочие условия

20.1. Наименования разделов и пунктов Оферты используются исключительно для удобства навигации и не влияют на толкование ее условий.

20.2. Недействительность отдельного положения Оферты не влечет недействительности Оферты в целом. Недействительное положение подлежит замене положением, наиболее близким по смыслу и допустимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3. Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать актуальную редакцию Оферты, размещенную в Сервисах, в том числе перед оформлением Заказа, оплатой и продлением Подписки.

20.4. Актуальная редакция Оферты, а также иные документы, регулирующие использование Сервисов, размещаются на Сайте в разделе «Документы» по адресу <https://itcody.ru/documents> и доступны Пользователю для повторного ознакомления в любое время.

20.5. Оферта составлена на русском языке.

20.6. Во всем, что не урегулировано Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

21. Реквизиты и контактные данные Исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Новиков Владимир Игоревич
ИНН	234401764206
ОГРНИП	325237500092343
Бренд	IT CODY (АЙТИ КОДИ)
Адрес для корреспонденции	г. Краснодар, ул. Московская, д. 140А
Сайт	https://itcody.ru
Электронная почта	support@itcody.ru